

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	アリエッタ
住 所	札幌市西区二十四軒1条4丁目6-3 ターミナルビル
電話番号	011-699-6974

事業所番号	0110700150
管理者名	小林 泰巳
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	15 点
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている		15 点
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 ○ 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（ 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,818	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	130	人	利用者の1日の平均労働時間数	37	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	----------------	----	----

## (II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	△ 10994454	円	利用者に支払った賃金総額	14,692,456	円	収支	△ 3830218	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	△ 4859028	円	利用者に支払った賃金総額	14,800,518	円	収支	8,024,120	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	△ 9374707	円	利用者に支払った賃金総額	11,560,690	円	収支	6,888,382	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 虐待防止・権利擁護研修	
研修講師	
実施日/受講者数	2月 28日 7人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 青森県八戸倫理法人会	
実施日	11月 22日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名 アイ支援センター	
実施日/参加者数	6月 29日 4人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	5年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	個別通達

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	9:00～5:00
職務内容	支援員

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画



⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	5年 12月 8日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アリエッタ	事業所番号	110700150
住 所	札幌市西区二十四軒1条4丁目6-3 ターミナルビル	管理者名	小林 泰巳
電話番号	011-699-6974	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 就労継続支援事業所アリエッタ</p> <p>実施日程 令和5年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>実施した生産活動 野菜の一次加工の作業を株式会社桐越様よりご協力・ご支援のもと継続的に請け負わせていただいている。</p> <p>利用者数 1回 2人～4人</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>剥き残しのないよう 注意しています。</p>  <p>剥き終わりました！</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般企業が就労系継続支援事業所へ作業を依頼することにより社会福祉支援に参加。 利用者は技術のスキルアップ、そして継続的に作業を行うことから本人の自信となり、日々の精神的安定を図る。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>継続的に行うことにより、技術の向上、自信をもって自分ができる作業として通所への意欲も上がっている。 また、この作業で自信をつけ、その他の作業も積極的に参加するという姿勢を養っている。</p>	

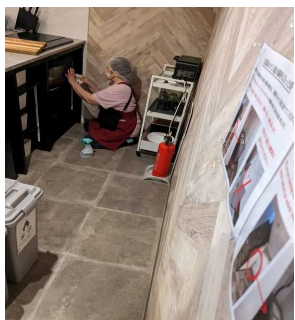
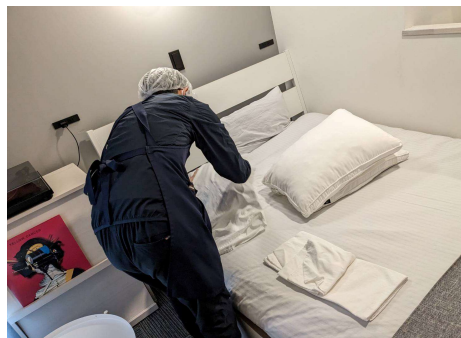
## 連携先の企業等の意見または評価

<p>就労継続支援事業所アリエッタ様に人参の皮むき作業をお願いするようになり数年経過しました。 慢性的な人員不足により一次加工品の製造もままならない中アリエッタ様にご協力いただき非常に助かり、感謝致しております。 弊社の今後の希望といたしましてはお願いする生産数量やアイテムを話し合いの中、少しずつ増やしてゆけたらと考えております。 今後とも引き続きどうぞよろしくお願い致します。</p>			
連携先企業名	株式会社 桐越	担当者名	桐越 仁

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	アリエッタ	事業所番号	110700150
住所	札幌市西区二十四軒1条4丁目6-3 ターミナルビル	管理者名	小林 泰巳
電話番号	011-699-6974	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 民泊の客室</p> <p>実施日程 令和5年8月9日～令和6年3月31日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 清掃現場に移動し、ベッドメイク・水まわり等の清掃を行う。清掃後は職員がチェックしフィードバックする。</p> <p>利用者数 1回 2～4人程度</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>キッチンまわりの拭き上げ。 レンジの表面もキレイに。</p>  <p>ベッドメイク。 シワにならないよう 丁寧に。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>清掃の基本から技術的なことまで身につけることで本人のスキルアップと自信をつけ、向上心を養う。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>通常では関わらない人との挨拶でコミュニケーション能力の向上、清掃技術のスキルアップ、きれいに仕上げるといった目的意識を共有し、利用者間で協力し合いながらお部屋を作り上げていくことの大切さを学ぶ。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

就労継続支援事業所アリエッタ様からはホテルリネンのご提供とホテルや民泊の清掃をご依頼させていただいております。ホテルリネンは洗濯機で洗い、手作業でシワを伸ばしていただいているのですが、機械でプレスしたリネンに遜色のない仕上がりとされており、大変助かっております。職員の皆様の支援と作業をしてくださっている皆様の努力の賜物かと存じます。清掃に関しましても、宿泊してくださるお客様よりとてもお部屋がキレイだと大変ご好評いただいております。観光都市札幌ということもあり、繁忙期には目が回るほどの忙しさだったかと思っております。中でも高いクオリティを維持し、時間通り業務を遂行していただき、弊社一同誠に感謝しております。今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

連携先企業（担当者） 株式会社TOC 代表取締役 武山大祐

## 利用者からの意見・評価

- ・ベッドメイクの際に無駄が多く体力の消耗や疲れやすくなっていたことがわかったため、職員や同僚のやり方を見習って時間の短縮を考えながら丁寧にやりたいと思った。
- ・ゲストさんが気持ちよく宿泊できるよう居室全般を目配り、気配り、心配りの気持ちを忘れず励んでいきたい。
- ・チームワークを大切にしたい。
- ・民泊清掃はやりがいのある仕事。